

Работа в информационной системе планирования ТГСК в ФГБУ «ННПЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России

Коллеги, для подачи заявки в информационной системе «Планирование ТГСК» (ИС) Вам необходимо получить логин и пароль отправив запрос на e-mail hsct.plan@fnkc.ru. Логин и пароль выдается один на медицинское учреждение.

После получения логина и пароля необходимо зайти в ИС по ссылке «Планирование ТГСК» на сайте <http://fnkc.ru/>. После входа в ИС Вы перейдете на страницу рабочего стола, которой состоит из списка заявок Вашей клиники. При первом входе ИС рабочей стол будет пустым.

Рабочий стол состоит из таблицы со списком пациентов, на которых из Вашей клиники поступили заявки на проведение ТГСК в ФГБУ «ННПЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России. Таблица рабочего стола содержит актуальную информацию о текущем статусе (столбец «Решение» на рис. 1) рассмотрения Вашей заявки на комиссии ТГСК ФГБУ «ННПЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России.

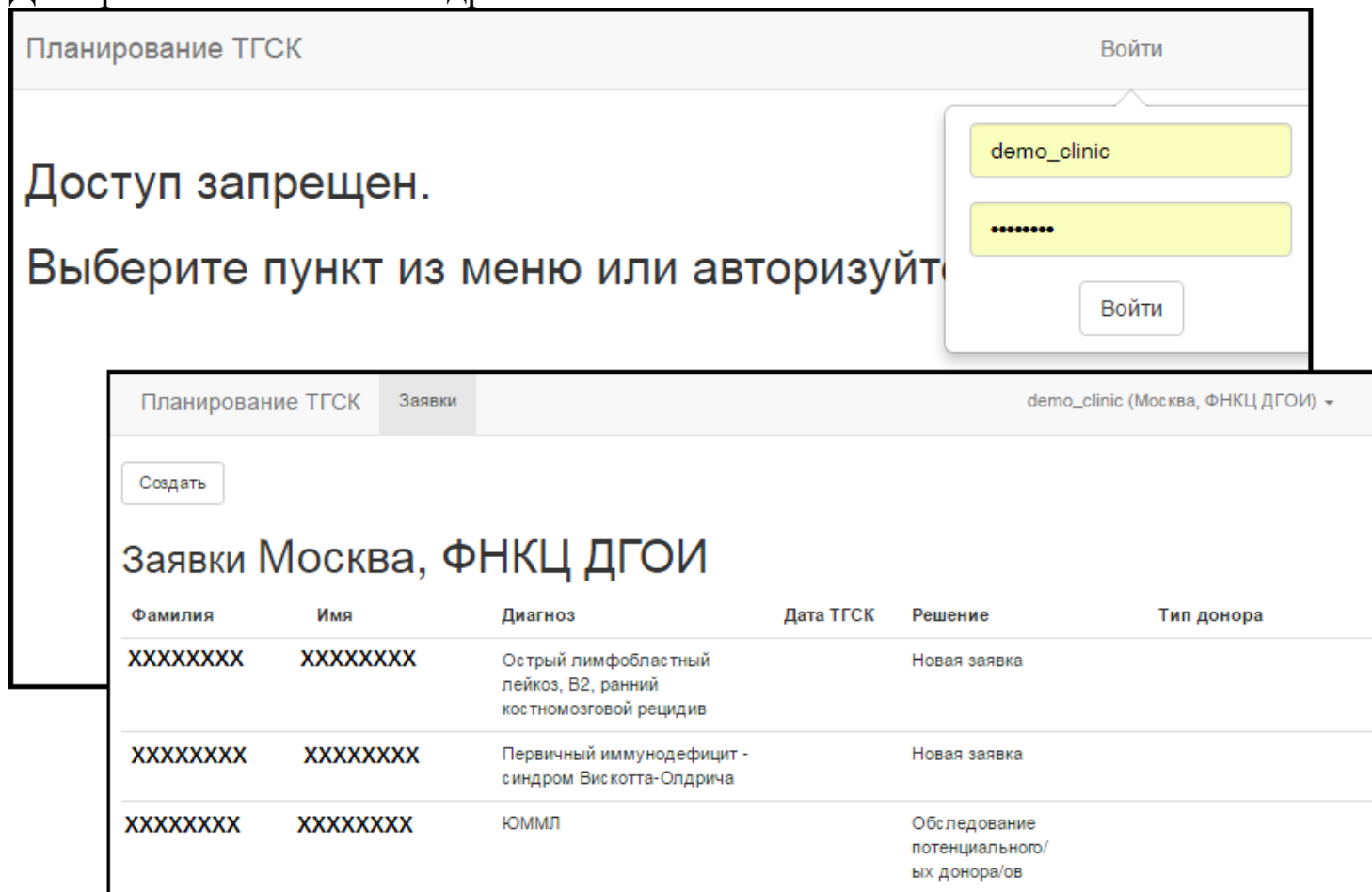


Рис.1. Вход в ИС «Планирование ТГСК» и рабочий стол пользователя.

Как создать Заявку на ТГСК?

1. Для перехода к созданию заявки на ТГСК необходимо в верхнем левом углу формы рабочего стола нажать кнопку «Создать».
2. Для возвращения к списку заявок необходимо в верхнем левом углу формы рабочего стола нажать кнопку «Назад».

3. Сохранение данных заявки ТГСК и отправка на рассмотрение комиссией ТГСК осуществляется при нажатии кнопки «Сохранить». Сохраненная заявка переходит в списке рабочего стола в статус «Новая заявка».
4. Возможность удаления заявок пользователями не предусмотрена, если Вы создали заявку и хотите ее удалить или внести изменения необходимо написать на *e-mail* hsct.plan@fnkc.ru.

Рис.2. Форма заявки на ТГСК.

Как заполнить форму Заявки на ТГСК?

- Необходимо заполнить все поля формы заявки данными пациента и прикрепить отсканированные выписки из истории болезни пациента.
1. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.
 2. Данные диагноза пациента заполняются выбором из списка диагнозов МКБ, который появляется при нажатии на поле «Не указано» в Диагноз МКБ-10 (рис. 3).
 3. Поля протокол лечения и его этапы заполняются аналогично выбором из списков значений.
 4. Для прикрепления к заявке выписок из истории болезни пациента необходимо нажать на область в конце заявки «Перетащите файл или нажмите для загрузки», прикрепить один из файлов и дождаться появления отметки о загрузке файла (рис. 4). Если необходимо

прикрепить несколько файлов, то нужно нажать на область рядом с уже загруженным файлом и повторить действия.

Справочник ×

- Не указано
- C00-D48 Новообразования
- D50-D89 Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм
 - D50-D53 Анемии, связанные с питанием
 - D50 Железодефицитная анемия
 - D51 Витамин-B12-дефицитная анемия
 - D52 Фолиеводефицитная анемия
 - D53 Другие анемии, связанные с питанием
 - D55-D59 Гемолитические анемии
 - D60-D64 Анапластические и другие анемии
 - D65-D69 Нарушения свертываемости крови, пурпура и другие геморрагические состояния
 - D70-D77 Другие болезни крови и кроветворных органов
 - D80-D89 Отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм

Рис.3. Форма выбора диагноза МКБ-10 заявки ТГСК.



Рис.4. Отметка о загруженном файле.

При наличии вопросов просим Вас писать на e-mail hsct.plan@fnkc.ru.

Спасибо!!!